



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO  
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO  
Via Roma, 1 - 87071 - AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 - Cod. Mecc. CSIC85200V  
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff\_eFatturaPA



[:csic85200v@istruzione.it](mailto:csic85200v@istruzione.it) [:csic85200v@pec.istruzione.it](mailto:csic85200v@pec.istruzione.it) ☎ 0981911010  
0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.edu.it>

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE** come da Nota MIUR AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U. Prot. 023072 del 30-09-2020

**VALORE CONTRATTUALE DI EURO 1.600,00 OMNICOMPRESIVO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 onnicomprensivo, per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

**TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

**VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del d.lgs n° 165 del 30/03/2001

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica, per mancanza di psicologi iscritti all'albo medesimo tra i docenti in servizio;

**RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto psicologo per l'attivazione dei servizi di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale in questo periodo di emergenza COVID -19

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione **di n. 01 UNITA' DI PERSONALE ESPERTO a cui conferire incarico di PSICOLOGO.**

### **Art. 3**

L'importo di spesa previsto è pari ad € 1.600,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e dell'esperto.

### **Art. 4**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico,

coadiuvato dalla Commissione Acquisti, che procederà alla valutazione delle domande presentate, mediante procedura comparativa dei titoli rispettando i criteri stabiliti nell'avviso, e a redigere la relativa graduatoria.

#### **Art. 5**

Ai sensi *dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016* di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Magda BERLOCO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3 c.2 D.Lgs. 39/93

