



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI
1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)



Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA



csic85200v@istruzione.it



csic85200v@pec.istruzione.it

☎ 0981911010

☎ 0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.edu.it>

Avviso N.56/2022

Ai docenti scuola Primaria
Al DSGA
All'Albo on line
Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AMENDOLARA
Prot. 0004649 del 28/05/2022
I-1 (Uscita)

Oggetto: Adempimenti Finali A.S. 2021/2022.

Domande di Ferie

I Docenti sono invitati a inoltrare tramite il portale on line Argo la Richiesta di ferie, a.s. 2021-2022, entro e non oltre **le ore 12:00, del giorno 09-06-2022.**

Premessa

Tutta la documentazione richiesta è da intendersi come file digitale con apposta, alla fine del documento, la dicitura: **“Firmato - Prof. Nome Cognome”**.

I file devono essere inviati all'indirizzo e-mail istituzionale: csic85200v@istruzione.it

Si raccomanda, possibilmente, di nominare correttamente il file (attività, classe, nome docente, ecc.) al fine di agevolare la catalogazione del materiale digitale.

Convalida Registri on line

I Docenti sono invitati a convalidare sul Portale Argo entro e non oltre **le ore 16.30 del giorno 09-06-2022** i registri on-line per verificarne la completezza.

I Docenti coordinatori elaborano:

1. La relazione finale coordinata;
2. la proposta di giudizio globale e quello sintetico di comportamento;
3. la proposta di valutazione di ed Civica;

Per le classi quinte:

- il modello per la certificazione delle competenze che sarà approvato in sede di consiglio di classe. Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI
1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)



Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: **UF91NK** - NOME DELL'UFFICIO : **Uff_eFatturaPA**



[:csic85200v@istruzione.it](mailto:csic85200v@istruzione.it)



[:csic85200v@pec.istruzione.it](mailto:csic85200v@pec.istruzione.it)

[☎ 0981911010](tel:0981911010)

[☎ 0981911535](tel:0981911535) sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.edu.it>

I docenti di sostegno predispongono, per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92, una scheda di sintesi precisando:

- le modalità di intervento;
- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali;
- le modalità di verifica;
- i criteri per la valutazione finale.

Il coordinatore di classe invierà su gecodoc tutti gli atti relativi alla classe coordinata (Relazione finale coordinata; scheda di sintesi alunni con disabilità).

Relazione Finale Funzioni Strumentali

I Docenti con Funzioni Strumentali sono invitati a consegnare la dichiarazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **9-06-2022**, per la valutazione nella riunione del Collegio dei Docenti di giugno 2022 (in corso di definizione).

Relazione Finale per l'accesso al fondo di Istituto 2021/2022

I Docenti sono invitati a relazionare sulle attività svolte e sugli incarichi ricevuti, compresi i Progetti PTOF realizzati, in cui siano analiticamente espresse le finalità, i contenuti, le ore prestate e i risultati ottenuti per dette attività per l'accesso al Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022. Tali relazioni saranno inviate entro il **20 giugno 2022** all'indirizzo e-mail istituzionale della scuola: csic85200v@istruzione.it

Consiglio di classe

Al fine di snellire i lavori dei rispettivi consigli di classe, **ciascun docente** avrà cura di predisporre tutto quanto possa rendere le operazioni di scrutinio serene e spedite e la valutazione senza incertezze. Ciascun docente riporterà i dati relativi allo scrutinio avvalendosi dei servizi del Portale Argo.

I verbali degli scrutini finali, corredati dei rispettivi allegati, saranno caricati su apposite cartelle del registro elettronico e inviati all'indirizzo e-mail istituzionale: csic85200v@istruzione.it.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI
1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)



Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA



:csic85200v@istruzione.it



: csic85200v@pec.istruzione.it

☎ 0981911010

☎ 0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprendivoamendolara.edu.it>

Si riportano di seguito i documenti che dovranno essere prodotti “digitalmente” da ciascun consiglio di classe:

1. verbale degli scrutini firmato dal coordinatore;
2. tabellone con le valutazioni e le assenze di tutti gli studenti da allegare al verbale.

La digitazione delle proposte di valutazione deve essere effettuata con congruo anticipo e comunque entro il giorno precedente gli scrutini.

Il tempestivo caricamento dei dati consente di evitare eventuali ritardi nello svolgimento del consiglio.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico; in caso di impedimento, sarà delegato a presiedere il Coordinatore di Classe.

Ciascun Consiglio di Classe potrà sciogliersi solo dopo aver completato tutte le operazioni sopra richiamate e compilato le comunicazioni da trasmettere ai genitori degli alunni.

ITER DA SEGUIRE DURANTE LO SCRUTINIO

Tutti gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica sincrona, tramite l'applicativo MEET di Google Workspace secondo il calendario prot. n. 4314 del 18/05/2022.

1. Il Dirigente Scolastico o il Coordinatore in sede di scrutinio presenterà il tabellone completo a tutti i docenti.
2. Il Coordinatore genererà il file PDF dei documenti (**verbale e tabellone voti**) e lo inoltrerà a Gecodoc per la firma elettronica del Dirigente scolastico.
3. La segreteria pubblicherà in Bacheca i documenti firmati dal Dirigente scolastico, con richiesta di presa visione da parte dei docenti della classe.
4. A questo punto la segreteria esporterà l'elenco delle prese visioni, in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura) che sarà aperto con LibreOffice o altro software e convertito in formato PDF; il Dirigente scolastico lo firmerà elettronicamente.
5. Infine, il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal Dirigente scolastico), potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

Gli atti relativi allo scrutinio, prodotti dai singoli docenti coordinatori, saranno preventivamente controllati dal personale di segreteria.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI
1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: **UF91NK** - NOME DELL'UFFICIO : **Uff_eFatturaPA**



[:csic85200v@istruzione.it](mailto:csic85200v@istruzione.it)



[:csic85200v@pec.istruzione.it](mailto:csic85200v@pec.istruzione.it)

[☎ 0981911010](tel:0981911010)

[☎ 0981911535](tel:0981911535) sitoweb: <http://www.istitutocomprendivoamendolara.edu.it>

Per ciò che concerne i registri di classe in formato cartaceo, si fa presente che gli stessi saranno consegnati dal responsabile di plesso presso gli uffici di segreteria entro le ore **13:30** del **20 giugno 2022**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso COSTANZA

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs n.82/2005)

